

OBCHODNÉ PODMIENKY PRE VZDELÁVANIE (OPPV) Platné od 1.1.2016

- 1. Závazná prihláška = záväzná objednávka:** vyplnením a odoslaním ON LINE prihlasovacieho formulára sa záväzne prihlasujete a potvrdzujete účasť na príslušnú vzdelávaciu aktivitu v uvedenom termíne a mieste konania. Odoslaním prihlášky akceptujete znenie týchto OPPV, ktoré sú verejne dostupné na fiernnej web stránke <http://www.cdservices.sk/seminare/aktualne-terminy/> (Obchodné podmienky pre vzdelávanie) vo všetkých bodoch bez výhrady.
- 2. Súhlas k zasielaniu informácií:** súčasne s odoslaním riadne vyplnenej ON LINE prihlášky udeľujete súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom a zasielaním informácií.
- 3. Platobné podmienky:** po doručení riadne vyplnenej ON LINE prihlášky Vám pošleme elektronicky zálohovú faktúru. Platbu vykonajte na určený účet pod prideleným variabilným symbolom. Platby bez vystavenia zálohovej faktúry neprijímame! Zúčtovaciu faktúru Vám vystavíme v súlade s platnou legislatívou a to najneskôr do 15 dní od dátumu dodania.
- 4. Spôsob platby:** bezhotovostne, platby v hotovosti umožňujeme len výnimočne po predchádzajúcej vzájomnej dohode.
- 5. Termín splatnosti:** 14 dní, iná splatnosť len po predchádzajúcej vzájomnej dohode, platba musí byť pripísaná na náš účet najneskôr v deň konania, inak trváme na preukázaní odoslania platby zaslaním kópie prevodného príkazu.
- 6. Daňový doklad:** zúčtovaciu faktúru Vám zašleme elektronicky po skončení vzdelávacej aktivity, na vyziadanie poštou najneskôr do 15 dní od zdaniteľného plnenia v súlade s platnou legislatívou (pozri bod 3 OPPV).
- 7. Organizačné pokyny:** miesto konania a organizačné pokyny zasielame vopred riadne prihláseným účastníkom na príslušnú vzdelávaciu aktivitu (ktorí nám doručili riadne a úplne vyplnenú ON LINE prihlášku) na e-mail uvedený v prihláške. Z tohto dôvodu odporúčame uvádzať kontaktné údaje priamo na účastníkov, ktorých prihlasujete.
- 8. Forma vzdelávania,** vzdelávanie realizujeme ako:
VŠEOBECNÉ prístupné vopred prihláseným účastníkom na vyhlásené termíny, alebo
INTERNÉ priamo u klienta vo firme, v dohodnutom termíne, alebo
INDIVIDUÁLNE pre jednotlivcov a malé skupiny, v dohodnutom mieste a termíne.
- 9. Cenová ponuka: pri internej a individuálnej forme** klientovi pošleme na mail uvedený v dopyte ASAP. Vyberte si z ponuky zodpovedajúcu tému, vyplňte formulár pre vyziadanie cenovej ponuky na našom webe. V prípade nejasností, či potreby vysvetlenia nás kontaktujte telefonicky, radi Vám poskytneme potrebné vysvetlenie, konzultáciu, či odporučíme zodpovedajúcu tému podľa vyhodnotenia Vami zadaných vstupných údajov.
- 10. Účastnícky poplatok / cena:** účastnícky poplatok pri všeobecnej forme zahŕňa študijné materiály v elektronickej forme na nosiči dát, obed (výber z denného menu), občerstvenie (káva, čaj, minerálka, sladké/slané pečivo), osvedčenie o absolvovaní a ostatné náklady na organizačné zabezpečenie vzdelávacej aktivity. **Ceny zverejnené na web stránke sú uvádzané bez DPH.**
- 11. Odborní lektori:** sú skúsení colný špecialisti a experti, pôsobiaci v odbore s dlhoročnou praxou.
- 12. Počet účastníkov:** vzdelávacie aktivity prebiehajú obvykle v skupinách max. 6-12 osôb, výnimočne max. do 15 osôb. Pri vyššom počte účastníkov termíny opakujeme, prípadne sa riešia internou formou po dohode s klientom. Pre menšie skupiny alebo jednotlivcov je zaujímavá individuálna forma vzdelávania za výhodných podmienok, ktorú odporúčame využiť.
- 13. Organizačné zmeny:** vyhradzuje si právo na zmenu termínov v prípade výskytu nutnosti vykonania organizačných zmien, ktoré prihláseným účastníkom oznámime pred termínom konania na kontaktný e-mail alebo telefón uvedený v ON LINE prihlasovacom formulári. Z tohto dôvodu pri vyplnení ON LINE prihlasovacieho formulára uveďte nevyhnutne vždy Váš kontaktný email a súčasne kontaktný telefón na účastníkov alebo Váš HR útvar (neuvádzajte súborné číslo automatickej telefónnej ústredne a pod.!)
- 14. Zrušenie účasti:** pri zrušení účasti prihlásenej osoby objednávateľ zabezpečí náhradníka, ktorého účasť vopred oznámi pred konaním.
- 15. Storno prihlášky:** v deň uzávierky vzdelávacej aktivity účtujeme 50 % poplatok z účastníckeho poplatku vzťahujúceho sa k príslušnej vzdelávacej aktivite. V prípade neúčasti bez predchádzajúceho ospravedlnenia / po termíne uzávierky účastnícke poplatky nevraciam.
- 16. Vrátenie poplatku:** účastnícky poplatok vrátime v prípade preloženia termínu konania na iný termín alebo ak bude termín konania zrušený bez určenia náhradného termínu.
- 17. Termín uzávierky:** 1 deň pred konaním vzdelávacej aktivity. Ak sa prihlásite na vybranú vzdelávaciu aktivitu tesne pred termínom konania, nemusí byť voľná kapacita, vtedy Vám ponúkame náhradný termín, prípadne INDIVIDUÁLNU / INTERNÚ formu vzdelávania.
- 18. INTERNÁ / INDIVIDUÁLNA FORMA:** za účasť prihlásených osôb zodpovedá objednávateľ, predmetom fakturácie bude počet osôb na vzdelávaciu aktivitu prihlásených, okrem uvedených vyššie prípadov neúčasti.
- 19. Bonusy:** podrobnejšie informácie a podmienky nájdete na našom webe v sekcii Bonusy.